



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 151 - 20  
18.09.2015. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА – Погонско гориво**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/2015**

**Септембар 2015. године**

На основу чланова 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 39/2015, деловодни број 151-4 од 18.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 39/2015, деловодни број 151-5 од 18.06.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку по партијама за јавну набавку ПОГОНСКО ГОРИВО ЈН бр. 39/2015

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	7
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	21
6.	Образац понуде	35
7.	Модел оквирног споразума	42
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	74
9.	Образац трошкова припремања понуде	75
10.	Изјава о независној понуди	76
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	77
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	78
12А	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	79
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде– 3% вредности понуде без ПДВ)	80
14.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму	81
15.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора	82
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)	83
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року у поступцима закључења појединачних уговора –5% вредности уговора без ПДВ)	84

Укупан број страна Конкурсне документације је **84**.

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку (ради закључења оквирног споразума), по партијама, у складу са чланом 40. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. У поступку предметне јавне набавке примењиваће се и одредбе Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС”, бр. 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014) и стандарди дати у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 39/2015 су добра – Погонска горива.

### **1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, за сваку партију.

### **1.5. КОНТАКТ**

Контакт особа: потпуковник Ратко Стојковић, дипл. инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број **013**.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

**Војна пошта 1102 Београд:** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

**Крајњи корисник Наручиоца:** Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квалитативни и квантитативни пријем добара и и формирање материјалних докумената (Војна пошта 9858 Врдник,

Војна пошта 9858 Батајница, Војна пошта 2079-2 Прокупље, Војна пошта 2895 Лађевци, Војна пошта 2078-2 Кнић).

**Војна пошта 9808 Београд:** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за обједињавање материјалних докумената и исплату испоручених добара.

**Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета испоручених добара.

**Војнотехнички институт, Управа за одбрамбене технологије, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВТИ УОТ СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за лабораторијску проверу квалитета испоручених добара.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 39/2015 су добра Погонска горива.

Називи и ознаке из Општег речника набавке: 09130000 – Нафта и дестилати.

и то: Гасно уље Евро дизел минимално класе D, Евро премијум ВМВ-95, Млазно гориво ЈЕТ А-1 и Авиобензин АВ-100LL.

Називи и ознаке из Општег речника набавке:

**09134220 – Дизел гориво (EN 590)**, за Гасно уље Евро дизел

**09132100 – Безоловни бензин**, за Евро премијум ВМВ-95 и

**09131100 – Гориво типа керозина за млазне авионе**, за Млазно гориво ЈЕТ А-1 и Авиобензин АВ-100LL.

### 2.2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 4 (четири) партије:

Редни број партије	Назив добра које је предмет јавне набавке	Стандард	Јединица мере	Оквирне количине по планским годинама			Укупне количине
				2015	2016	2017	
1.	<b>Гасно уље евро дизел, минималне класе D</b>	<b>Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014)</b>	l	<b>1.445.000</b>	<b>4.900.000</b>	<b>5.200.000</b>	<b>11.545.000</b>
2.	<b>Евро премијум ВМВ-95</b>		l	<b>700.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>3.000.000</b>
3.	<b>Млазно гориво ЈЕТ А-1</b>		kg	<b>1.000.000</b>	<b>3.900.000</b>	<b>4.500.000</b>	<b>9.400.000</b>
4.	<b>Авиобензин АВ-100LL</b>		kg	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>36.000</b>	<b>66.000</b>

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. Конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупну количину добра у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### **2.3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача/Добављача, за сваку партију.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворанганим Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена“.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључивати појединачне уговоре, сходно условима и јединачним ценама из понуде/а изабраног Понуђача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је до **31.12.2017. године**.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ВРСТА ДОБАРА**

Предмет јавне набавке је набавка добра – Погонска горива, као по Прилогу број 3.1.

Врста, опис (техничке спецификације), диспозиције и количина добара која су предмет набавке дате су у Прилогу број 3.1. и у Прилогу број 3.2. који су саставни део ове конкурсне документације.

Морају бити испуњене тражене минималне техничке карактеристике добара дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. бр. 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014).

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.**

**3.2. КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Продавац (Понуђач) преузима потпуну одговорност за квалитет добара и обавезује се да ће добра у свему одговарати захтевима квалитета.

По захтеву Продавца, крајњи корисник Купца (Наручилац) је у обавези да Продавцу изда потврду о стању резервоара (празан, полупразан) у које се примају добра, као и уверење о квалитету добара која се налазе у истима.

Продавац је обавезан да крајњем кориснику Купца приликом сваке испоруке достави документацију дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, 63/13 и 75/13). На основу наведене документације, комисија крајњег корисника Купца врши квалитативан пријем испоручених добара.

Комисија крајњег корисника Купца у присуству лица које врши испоруку добара у име продавца, пре почетка истовара врши контролу пломби продавца на транспортним посудама, врши визуелну контролу горива при чему утврђује боју, присуство механичких нечистоћа и воде и врши узимање узорка добара.

Комисија крајњег корисника Купца је дужна да из сваке транспортне посуде узме три узорка из свих слојева добра (по 2 литре), и то: за купца, продавца и контролни узорак. Наведене узорке, комисија Купца чува у јединици до коначне испоруке добара по диспозицији која ће бити саставни део уговора

По завршеној коначној испоруци добара по диспозицији, крајњи корисник Купца ангажује Војну контролу квалитета МО ради провере квалитета целокупно испоручених добара. Војна контрола квалитета МО обавезна је да у року од 5 дана од пријема захтева крајњег Купца, изврши узорковање примљених добара.

Уколико испоручена добра задовољавају прописан квалитет, Војна контрола квалитета је у обавези је да у року од 15 дана од дана узимања узорка донесе решење о испуњавању услова испоручених добара.

Уколико се визуелном контролом сумња у квалитет добара, обуставља се пријем добара и покреће се рекламациони поступак

### **3.3. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената извршиће комисија крајњих корисника, у присуству лица које је извршило испоруку добара у име Продавца. О примопредаји добара израђује се записник о примопредаји добара, по обрасцу у прилогу овог захтева, који потписује комисија крајњег корисника и лице које је извршило испоруку добара у име Продавца, и оверава се печатом крајњег корисника.

Уколико испоручена добра стигну на диспозицију у неисправном стању (ако резервоар цури; ако цистерна, мерне летве и таблице нису баждарене; ако је визуелним прегледом установљено да у дериватима има воде, механичких нечистоћа, замућења, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса, ако разлика количине у превозном средству буде већа од  $\pm 0,20\%$  за бензин односно  $\pm 0,15\%$  за евро дизел гориво и млазно гориво ЈЕТ А-1, од наведене количине у отпремном документу мереном мерном летвом и ако су количине испоручене шарже старије од шест месеци), комисија крајњих корисника неће вршити пријем добара, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио. У овом случају комисија крајњег корисника обавештава Продавца, Управу за логистику (Ј-4) ГШ ВС, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО.

Уколико испоручена добра стигну у исправном стању, комисија крајњег корисника врши утврђивање количине средства у транспортном средству на исправној колској ваги, баждареној од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима (проточна мерила запремине, баждарени резервоар и табела запремине, баждарена АЦГ и табела запремине, мерне летве и траке итд.). Баждарене таблице морају бити оригиналне, а копије оверене оригиналним печатом, мерне летве морају бити жигосане од надлежне организације. Испоручена-измерена количина се прерачунава у јединицу запремине, која одговара референтној температури од  $15^{\circ}\text{C}$ , у складу са стандардом SRPS В.Н8.002.

Ради упоређивања количине у превозном средству са количином уписаном у отпремном документу, поступак је следећи:

а) ако разлика не прелази  $\pm 0,20\%$  за бензин или  $\pm 0,15\%$  за евро дизел и млазно гориво ЈЕТ А-1 од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник признаје насталу разлику и оверава отпремни документ,

б) ако разлика количине у превозном средству прелази  $\pm 0,20\%$  за бензин или  $\pm 0,15\%$  за евро дизел горива НСД и млазно гориво ЈЕТ А-1, од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник покреће рекламациони поступак код Продавца за разлику која прелази дозвољено одступање од  $\pm 0,20\%$  за бензин или  $\pm 0,15\%$  за евро дизел гориво НСД и млазно гориво ЈЕТ-1.

Комисија Купца ће отпочети са пријемом средстава уколико ангажована средства за превоз испуњавају прописане услове о превозу опасних, запаљивих и експлозивних материја и остале законске прописе из ове области. Комисија Купца преузима средства по отпремном документу, с тим што тачност наведене количине утврђује мерењем, максимално 30 минута од доласка цистерне.

### **3.4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши понуђач о свом трошку и трошкови транспорта се не ислађују посебно.

У планску цену производа урачунати су и трошкови превоза. Понуђач врши испоруку до крајњих примаоца - складиште Наручиоцевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.

Испорука предметних добара вршиће се на локацијама Крајњих корисника Наручиоца, према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу број 3.2.

Дозвољена је сукцесивна испорука добара у року за испоруку од дана закључења уговора. При испоруци добара, добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост од дана производње.

Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему ће благовремено обавестити Понуђача, као и у случају хитне попуне јединица Војске Србије.

Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, ВП 1102 Београд и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора у 2015. години, а у 2016. и 2017. години у року од 60 дана од дана достављања захтева за испоруку.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.

**Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.**

Наведене количине у Прилогу број 3.1. су оквирне-оријентационе, а стварне ће бити одређене уговорима и диспозицијама ВП 1102 Београд.

### **3.5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

5. Корисник наручиоца покреће рекламациони поступак у случају:

- да пошиљка стигне у неисправном стању (ако резервоар цури; ако цистерна, мерне летве и таблице нису баждарене; ако је визуелним прегледом установљено да у дериватима има воде, механичких нечистоћа, замућења, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса, ако разлика количине у превозном средству прелази  $\pm 0,20\%$  за бензин односно  $\pm 0,15\%$  за евро дизел гориво и млазно гориво ЈЕТ А-1, од наведене количине у отпремном документу мереном мерном летвом и ако су количине испоручене шарже старије од шест месеци,
- када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при пријему прелази  $\pm 0,20\%$  за бензин или  $\pm 0,15\%$  за евро дизел гориво и млазно гориво ЈЕТ А-1,
- када квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014).

Комисија примаоца преко надлежне команде покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Испоручиоца и достављањем записника-забелешке Купцу-уговорној страни, а уговорна страна, предузима даље активности на рекламацији. Уколико комисија Испоручиоца не изађе на лице места наведеног дана сматраће се да Испоручиоц признаје рекламацију Купца.

Испоручилац се обавезује уговором да ће квалитет испоручених горива одговарати карактеристикама прописаним Правилником о техничком и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014).

У случају рекламације крајњи корисник Купца и Продавац ће формирати заједничку комисију ради утврђивања чињеничног стања и узимања потребног броја узорака добара ради утврђивања квалитета истих. Провера квалитета испоручених добара извршиће се у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО и Лабораторији Продавца. Уколико резултати испитивања не буду исти, заједничка комисија може тражити анализу од треће независне акредитоване лабораторије. Заједничка комисија сачињава записник о раду и утврђеном чињеничном стању.

Уколико заједничка комисија утврди да је рекламација основана, Продавац је дужан да рекламацију реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирају добра преузме и замени новим.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПРЕГЛЕД**

укупних оквирних потреба МО и ВС за погонским горивом за планску 2015, 2016 и 2017. годину

Редни број партије	Назив добра које је предмет јавне набавке	Стандард	Јединица мере	Оквирне количине по планским годинама			Укупне количине
				2015	2016	2017	
1.	<b>Гасно уље евро дизел, минималне класе D</b>	<b>Правилник о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 123/2012, 63/2013, 75/2013 и 144/2014)</b>	l	<b>1.445.000</b>	<b>4.900.000</b>	<b>5.200.000</b>	<b>11.545.000</b>
2.	<b>Евро премијум ВМВ-95</b>		l	<b>700.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>3.000.000</b>
3.	<b>Млазно гориво ЈЕТ А-1</b>		kg	<b>1.000.000</b>	<b>3.900.000</b>	<b>4.500.000</b>	<b>9.400.000</b>
4.	<b>Авиобензин АВ-100LL</b>		kg	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>36.000</b>	<b>66.000</b>

**ПРЕГЛЕД**  
оквирних количина са диспозицијама за испоруку погонског горива  
за потребе МО и ВС по адресама за 2015. годину

рб	Назив средства	јед. мере	Количина	Место испоруке				
				ВП 2078-2 Кнић	ВП 9858 Врдник	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 9858 Батајница	ВП 2895 Лађевци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Гасно уље евро дизел, минималне класе D</b>	1	1.445.000	745.000		700.000		
2	<b>Евро премијум BMB-95</b>	1	700.000	300.000		400.000		
3	<b>Млазно гориво JET A-1</b>	kg	1.000.000	300.000	600.000		50.000	50.000

НАПОМЕНА: Испоруку погонског горива у ВП 9858 Врдник, ВП 9858 Батајница, ВП 2079-2 Прокупље и ВП 2895 Лађевци искључиво реализовати аутоцистернама. Испоруку погонског горива у ВП 2078-2 Кнић може се реализовати аутоцистернама и вагон цистернама. У случају потребе за хитном попуном јединица ВС са погонским горивом које је предмет уговора, у договору са Продавцем, Управа за логистику (Ј-4) ГШ ВС може изменити диспозицију..

ПРЕГЛЕД

оријентационих количина са диспозицијама за испоруку погонског горива  
за потребе МО и ВС по адресама за 2016. годину

Р Б	Назив средства	јед. мере	Количина	Место испоруке				
				ВП 2078-2 Кнић	ВП 9858 Врдник	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 9858 Батајница	ВП 2895 Лађевци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Гасно уље евро дизел, минималне класе D</b>	1	4.900.000	2.400.000		2.500.000		
2	<b>Евро премијум BMB-95</b>	1	1.100.000	600.000		500.000		
3	<b>Млазно гориво JET A-1</b>	kg	3.900.000	2.000.000	1.600.000		150.000	150.000
4	<b>Авиобензин АВ-100LL</b>	kg	30.000				15.000	15.000

НАПОМЕНА: Испоруку погонског горива у ВП 9858 Врдник, ВП 9858 Батајница, ВП 2079-2 Прокупље и ВП 2895 Лађевци искључиво реализовати аутоцистернама. Испоруку погонског горива у ВП 2078-2 Кнић може се реализовати аутоцистернама и вагон цистернама. У случају потребе за хитном попуном јединица ВС са погонским горивом које је предмет уговора, у договору са Продавцем, Управа за логистику (Ј-4) ГШ ВС може изменити диспозицију.

ПРЕГЛЕД

оријентационих количина са диспозицијама за испоруку погонског горива  
за потребе МО и ВС по адресама за 2017. годину

рб	Назив средства	јед. мере	Количина	Место испоруке				
				ВП 2078-2 Кнић	ВП 9858 Врдник	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 9858 Батајница	ВП 2895 Лађевци
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Гасно уље евро дизел, минималне класе D</b>	1	5.200.000	3.200.000		2.000.000		
2	<b>Евро премијум BMB-95</b>	1	1.100.000	600.000		500.000		
3	<b>Млазно гориво JET A-1</b>	kg	4.500.000	2.000.000	2.000.000		300.000	200.000
4	<b>Авиобензин АВ-100LL</b>	kg	36.000				20.000	16.000

НАПОМЕНА: Испоруку погонског горива у ВП 9858 Врдник, ВП 9858 Батајница, ВП 2079-2 Прокупље и ВП 2895 Лађевци искључиво реализовати аутоцистернама. Испоруку погонског горива у ВП 2078-2 Кнић може се реализовати аутоцистернама и вагон цистернама. У случају потребе за хитном попуном јединица ВС са погонским горивом које је предмет уговора, у договору са Продавцем, Управа за логистику (Ј-4) ГШ ВС може изменити диспозицију.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за Правна лица, Предузетнике и Физичка лица:	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
--	--

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за Правна лица:	<p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>– Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
-----------------------	--

Доказ за Предузетнике и Физичка лица:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</li> </ul> <p><b>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
---	---

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

Доказ за Правна лица:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</li> </ul> <p><b>Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>
Доказ за Предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</li> </ul> <p><b>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>
Доказ за Физичка лица:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</li> </ul> <p><b>Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</b></p>

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за Правна лице, Предузетнике и Физичка лице:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, <b>и</b></li> <li>– Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
---	---

	<b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
--	--

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за Правна лица, Предузетнике и Физичка лица:	<p>– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (део 11. конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></b> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p>
--	--

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде достави лиценцу за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценцу складиштара од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци, *од дана објављивања позива за подношење понуда*

Доказ за Правна лица, Предузетнике и Физичка лица:	<p>– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (део 11. конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u></b> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p> <p>- Лиценца за обављање делатности складиштења нафте и деривата нафте или лиценца складиштара од кога су складишта узета у закуп за период од најмање 12 (дванаест) месеци, <i>од дана објављивања позива за подношење понуда</i>, на основу Закона о енергетици (“Службени гласник РС”, бр. 57/11), Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, 63/13 и 75/13) и Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте (“Службени гласник РС”, бр. 62/11);</p>
--	---

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем Потврде Привредног суда, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;

- **за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно;

**за мала и микро правна лица и предузетнике** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.

Доказ за Правна лица:	-За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину;  -За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012, 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању; <b>или</b> -Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2012, 2013. и 2014. годину.
Доказ за Предузетнике:	-Биланс успеха за 2012, 2013. и 2014. годину; <b>или</b> -Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2012, 2013. и 2014. годину.
Доказ за Физичка лица:	-Није применљиво.

**НАПОМЕНА:** Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2014 годину, Наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

3) Да располаже техничким капацитетом, односно:

- Одговарајући доказ о поседовању складишта у власништву или у закупу код лиценцираног складиштара, за период од најмање 12 (дванаест) месеци, *од дана објављивања позива за подношење понуда*, за смештај и чување понуђених добара и то: за Гасно уље евро дизел капацитета од минимално 5.000 m<sup>3</sup>, за Евро премијум БМБ-95 капацитета од минимално 2.000 m<sup>3</sup>, за Млазно гориво ЈЕТ А-1 капацитета од минимално 5.000 m<sup>3</sup>.
- Одговарајући доказа о власништву превозних средстава или копију уговора о закупу да поседује транспортне капацитете којима у току дана може превести минимално 150.000 l горива (за сваку партију, односно врсту горива посебно).
- Декларација о усаглашености производа или Извештај о испитивањима, за сваку партију посебно, из којег се може утврдити задовољење свих техничких карактеристика прописаних Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, 63/13 и 75/13);
- Одговарајући доказ о пореклу добара (За добра домаћег порекла доставити уверење Привредне коморе Србије).

**Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације Понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.**

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације Група понуђача испуњава заједно.

#### **4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Испуњеност услова Понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача Понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Група понуђача, испуњеност наведених услова сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, Понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, осим докумената којима се доказују техничке спецификације и техничке карактеристике понуђених добара, и ако није другачије дефинисано конкурсном документацијом.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПОГОНСКА ГОРИВА,  
ЈН БРОЈ 39/2015 – ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09,30 часова дана 19.10.2015. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу

накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел оквирног споразума** (део 7. конкурсне документације);

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.
- **Модел уговора** (део 7. Конкурсне документације, прилог бр. 3 оквирног споразума) треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу); попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо; сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 8. конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (део 14. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (део 15. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 5.12.1. конкурсне документације).

**У случају да наступа са подизвођачем**, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

**Код подношења заједничке понуде**, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације).

### **5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара у оквиру појединачне партије.

**Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неприхватљива.**

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/ Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ПОГОНСКА ГОРИВА, ЈН број 39/2015– ЗА КОМИСИЈУ, НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци, као и у уговору.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.**

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 10, 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

**У моделу оквирног споразума и моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања на основу закључених појединачних уговора**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног завођења рачуна у деловодство наручиоца.**

Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о примопредаји добара за сваку шаржу.

Приликом примопредаје добара, Понуђач предаје комисији Крајњег корисника документацију дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (СГ РС број 123/2012, 63/2013, 75/2013) и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка. На основу документације и квалитетаивног и квантитативног пријема комисија Крајњег корисника израђује Записник о примопредаји добара. Наведена документа Крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 дана од дана примопредаје добара Војној пошти 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд).

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 7 дана од дана примопредаје добара, достави Војној пошти 9808 Београд, оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цена испорученог добра.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши наручилац, односно Војна пошта 9808 Београд, у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу документације коју доставља Крајњи корисник и рачуна који доставља Понуђач.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

**У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима и захтеваним стандардима, Крајњи корисник Наручиоца ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку добра у складу са уговореним квалитетом.

За настале рекламације Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља понуђачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добара, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

**У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора (за 2015. годину), а рок испоруке за 2016. и 2017. годину не може бити дужи од 60 дана од дана достављања захтева за испоруку.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора понуда, односно 60 дана од дана достављања захтева за испоруку. за 2016. и 2017. годину ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

**Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-И Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације), за свако од понуђених добара, односно партија.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини, јединици мере, царину, све пратеће и зависне трошкове, амбалажу) и подразумева паритет франко купац магацин крајњег корисника тј. испоруку на адресе Крајњих корисника Наручиоца наведених у диспозицијама.

Јединична цена за добра приликом избора најповољније понуде је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају:

- набавна цена добра по литру (килограму) као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:

- **Гасно уље евро дизел, минималне класе D**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy

- **Евро премијум BMB-95**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u.

- **Млазно гориво JET A-1:**

просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара.

- **Авиобензин АВ-100LL**

просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platts European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара.

- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).

Добављач доставља понуду у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

**Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.**

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **5.12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не потпише оквирни споразум, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

##### **5.12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Изабрани Понуђач је дужан да **приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума** преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачног уговора, не

достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока важења оквирног споразума и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза. Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.

### 5.12.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

1.) Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора**, за уговор/е чија вредност без ПДВ **не прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

2.) Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора**, за уговор/е чија вредност без ПДВ **прелази износ од 250.000.000,00 динара** преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Изабрани Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.

Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Крајњем купцу.

#### НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник

РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

Након истека периода важења закључених уговора, Крајњи купци се обавезују да Добављачу врате издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

#### **5.12.4. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Изабрани Добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

#### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

**Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, Крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном Добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање**

Подаци које Понуђач оправдано значи као „поверљиво“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 39/2015 – Погонско гориво**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да преда Наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза. по следећем:

- дужан је да преда Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму у износу 6%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (уместо у износу од **3%** како је описано у конкурсној документацији),
- дужан је да преда Крајњем купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора у износу 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **10%** како је описано у конкурсној документацији) и **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **5%** како је описано конкурсној документацији).

#### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са **краћим роком испоруке**, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, рок испоруке и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добра. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

#### **5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључивању оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена Понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључења оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе”, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

### **5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта оквирног споразума од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Ако Понуђач, чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Овај споразум може бити измењен због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума,
- околности како је описано у тачки 5.10. Конкурсне документације, а на основу обостране сагласности.

У ситуацији измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

### **5.22. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума.

Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
- околности како је описано у тачки 5.10. Конкурсне документације, а на основу обостране сагласности.

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).

### **5.23. ОСТАЛО**

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.  
Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.  
Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

### 6-I ПОНУДА

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 39/2015 – Погонска горива, дајемо понуду како следи:

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

#### 2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије):

партија број 1      партија број 2      партија број 3      партија број 4

#### НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Партија број \_\_\_\_\_,  
(уписати број партије) \_\_\_\_\_ (уписати назив партије)

Назив добра \_\_\_\_\_  
(уписати назив добра)

Произвођач/Земља порекла	Ј-ца мере	Количина	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа
Јединична цена без ПДВ				динара/јединици мере	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				динара за целокупну количину	
Износ ПДВ				(%)	
Износ ПДВ				динара/јединици мере	
Укупан износ ПДВ				динара за целокупну количину	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ				динара за целокупну количину	
Рок плаћања не може бити краћи од (30 дана) _____ дана од дана завођења рачуна у деловодству Наручиоца.					
Рок испоруке не може бити дужи од (60 дана) _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок складишне стабилности од (најмање 36 месеци) је _____ месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.					
Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 15 дана) _____ дана од дана пријема записника о рекламацији.					
Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из дела 3. Конкурсне документације.					

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ и ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

## 6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

## 6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач/Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 39/2015 – Погонска горива, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем је</b>
1.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан Групе који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор је</b>
2.	Назив:  Адреса:
	<b>Члан Групе који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је</b>
	Назив:  Адреса:
3.	<b>Члан Групе који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора је</b>
	Назив:  Адреса:
	<b>Члан Групе који ће издавати рачуне је</b>
4.	Назив:  Адреса:
	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
5.	Број рачуна:  Банка:

<b>Обавезе сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора</b>	
<b>Назив члана Групе понуђача</b>	<b>Обавезе члана Групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана Групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## 7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

### Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.

- \* Уколико се утврди да Понуђач има **негативну референцу** за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, Понуђач је дужан да:
  - преда Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму у износу 6%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (уместо у износу од **3%** како је описано у конкурсној документацији),
  - преда Крајњем купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора у износу 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **10%** како је описано у конкурсној документацији) и **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **5%** како је описано конкурсној документацији).



# МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за набавку погонског горива  
Министарства одбране и Војске Србије

## број 151-24-ОС \_\_\_-15

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15;** коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608,  
ПИБ: 102116082,  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,  
Телефон: 011/2059-019,  
Телефакс: 011/3006-330,  
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
којег заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту  
**Добављач**  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_,  
Телефакс: \_\_\_\_\_,  
Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_

### СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 39/2015 – Погонска горива ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период до 31.12.2017. године;
- да је Добављач доставио понуду бр. попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Добављача, заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године,

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. **попуњава Наручилац** од **попуњава Наручилац** године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- Наручилац је страна у појединачним уговорима које закључује са Добављачем, а реализацију истог спроводи ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиочеви крајњи примаоци;
- обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

## **ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за набавку **попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача** за потребе Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 39/2015, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, односно Наручиочевих крајњих примаоца.
- 1.2. Врста добара чију набавку регулише овај оквирни споразум су погонска горива (**попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача**), за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, а у свему у складу са важећим стандардима (**попуњава Наручилац назив стандарда на основу понуде изабраног Понуђача**) који регулишу захтевани квалитет (у даљем тексту: **добро**).
- 1.3. Укупне оквирне потребе Наручиоца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 1.4. Укупне просечне годишње потрошње по планским годинама које уједно представљају и укупне оквирне потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно по планским годинама, адресама, исказан је у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума.

## **ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ**

### **ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Добављач наступа са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_ који ће делимично  
извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_

## **ЧЛАН 2. СТРАНЕ НАРУЧИОЦА КОЈЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

- 2.1. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћена за прибављање добара која су предмет набавке, према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог оквирног споразума.

- 2.2. Наручиочеви крајњи примаоци не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 2.3. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и установа крајњих примаоца.

### ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је до 31.12.2017. године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица учесника оквирног споразума.
- 3.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи у начелу четири уговора, у зависности од стварних потреба Наручиочевих крајњих примаоца, а под условима и границама прописаним овим оквирним споразумом.

### ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 4.1. Укупна процењена вредност овог оквирног споразума износи попуњава Наручилац динара без ПДВ, односно попуњава Наручилац динара са ПДВ, која обухвата цену за тражена добра. У планску цену производа урачунати су царина, сви пратећи и зависни трошкови, трошкови превоза и амбалажа. Добављач врши испоруку до крајњих примаоца - франко складиште Наручиочевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 4.2. Јединична цена за попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупна вредност без ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача %, односно износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупан износ ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Укупна вредност са ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача.
- 4.3. Јединична цена из тачке 4.2. овог члана за добра је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до потпуне реализације првог уговора о јавној набавци који се закључује на основу оквирног споразума.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају:

- набавна цена добра по литру (килограму) као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:

- **Гасно уље евро дизел, минималне класе D**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy

- **Евро премијум BMB-95**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде veleпродајне цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u.

- **Млазно гориво JET A-1:**

просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара.

➤ **Авиобензин АВ-100LL**

просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platt's European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара.

- **остали елементи цене** се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.
- 4.4. Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив Додављачу да достави понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).
- 4.5. Додављач доставља понуду у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.
- 4.6. Тако добијену цену добара додвљач може исказати у понуди и иста је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.
- 4.7. Наручилац и ВП 1102 Београд на основу добијене јединичне цене, дају сагласност на исту након провере образложења Додвљача и валидних показатеља.
- 4.8. Додвљач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

**ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

- 5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоцевих крајњих примаоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додвљачу позив за закључење уговора са потребним бројем примерака уговора ради потписивања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума, осим из члана 4.
- 5.2. Додвљач је дужан да Наручиоцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива са примерцима уговора и достави средства обезбеђења за добро извршење посла дефинисана у члану 11. овог оквирног споразума.
- 5.3. Непоступање Додвљача у складу са претходним тачкама овог члана подлеже казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом.
- 5.4. Модел уговора, који ће Наручилац закључивати са Додвљачем, дат је у Прилогу бр. 3 који чини саставни део овог оквирног споразума.
- 5.5. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште.
- 5.6. За пријем Позива за закључење уговора са примерцима уговора и обављање остале комуникације са Наручиоцем, Додвљач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	e-mail адреса: број факса: адреса:
	e-mail адреса: број факса: адреса:

## ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 6.1. Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши Добављач.
- 6.2. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добра до места испоруке.
- 6.3. Наведене количине у Прилогу бр. 1. су оквирне-оријентационе, а стварне ће бити одређене у уговорима и диспозицијама ВП 1102 Београд.
- 6.4. Добављач је дужан да добро испоручује на основу појединачно закључених уговора, у периоду важења појединачно закључених уговора и овог оквирног споразума.
- 6.5. Места испоруке предметних добара су места Наручиочевих крајњих примаоца према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу бр. 2.
- 6.6. Рок испоруке за добра је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дана од дана закључења уговора.
- 6.7. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 6.8. Испоруке по диспозицији не могу бити ван важења овог оквирног споразума.
- 6.9. Дозвољена је сукцесивна испорука добара у року за испоруку од дана закључења уговора. При испоруци добара, добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост од дана производње.
- 6.10. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.
- 6.11. Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, ВП 1102 Београд и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 6.12. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 6.13. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему ће благовремено обавестити Добављача, као и у случају хитне попуне јединица Војске Србије.

## ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће добра у свему одговарати захтевима квалитета из члана 2. овог Уговора.

- 7.2. По захтеву Продавца, крајњи корисник Купца је у обавези да Продавцу изда потврду о стању резервоара (празан, полупразан) у које се примају добра из члана 1. овог Уговора, као и уверење о квалитету добара која се налазе у истима.
- 7.3. Продавац је обавезан да крајњем кориснику Купца приликом сваке испоруке достави документацију дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, 63/13 и 75/13). На основу наведене документације, комисија крајњег корисника Купца врши квалитативан пријем испоручених добара.
- 7.4. Комисија крајњег корисника Купца у присуству лица које врши испоруку добара у име продавца, пре почетка истовара врши контролу пломби продавца на транспортним посудама, врши визуелну контролу горива при чему утврђује боју, присуство механичких нечистоћа и воде и врши узимање узорка добара.
- 7.5. Комисија крајњег корисника Купца је дужна да из сваке транспортне посуде узме три средња узорка добра (по 2 литре), и то: за купца, продавца и контролни узорак. Наведене узорке, комисија Купца чува у јединици до коначне испоруке добара по диспозицији из Прилога број 2 Уговора.
- 7.6. По завршеној коначној испоруци добара по диспозицији из Прилога број 2, крајњи корисник Купца ангажује Војну контролу квалитета МО ради провере квалитета целокупно испоручених добара. Војна контрола квалитета МО обавезна је да у року од 5 дана од пријема захтева крајњег Купца, изврши узорковање примљених добара.
- 7.7. Уколико испоручена добра задовољавају прописан квалитет, Војна контрола квалитета је у обавези да у року од 15 дана од дана узимања узорка донесе решење о испуњавању услова испоручених добара.
- 7.8. Уколико се визуелном контролом сумња у квалитет добара, обуставља се пријем добара и покреће се рекламациони поступак у складу са чланом 9.3. и 9.4.
- 7.9. Уговорне стране су се споразумеле да се добра из члана 1. овог Уговора испоруче према диспозицијама и количинама по местима испоруке по Прилогу бр. 2 уз овај уговор.
- 7.10. Војна пошта 1102 Београд је дужна да обезбеди да крајњи примаоц изврши комисијски пријем добара према датом диспозицији радним данима до краја видног дела дана.
- 7.11. Организацију транспорта до крајњих корисника за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Продавац.
- 7.12. Продавац је дужан да испоруку врши у \_\_\_\_\_ (лит/кг) за предметно добро, у супротном прерачунавање у литре ће се вршити у складу са стандардом SRPS B.H8.016.
- 7.13. Комисија крајњег корисника Купца ће отпочети са пријемом добара уколико ангажована транспортна средства за превоз испуњавају прописане услове о превозу опасних материја, запаљивих и експлозивних материја и остале законске прописе из ове области. Комисија крајњег корисника Купца преузима добра по отпремном документу, с тим што тачност наведене количине утврђује мерењем, након минимално 30 минута али не дуже 60 минута од доласка цистерне.
- 7.14. Квантитативни и квалитативни пријем добара и формирање материјалних докумената извршиће комисија крајњег корисника Купца, у присуству лица које је извршило испоруку добара у име Продавца. О примопредаји добара израђује се записник о примопредаји добара, који потписују комисија крајњег корисника Купца и лице које је извршило испоруку добара у име Продавца, и оверава се печатом крајњег корисника Купца. Крајњи корисник Купца израђује материјалну документацију за пријем сходно Упутству о материјалном књиговодству у ВС (СВЛ број 1/2003), и заједно са отпремном

документацијом, у року од 7 дана доставља Војној пошти 9808 Београд на даљу надлежност.

7.15. Уколико су добра за испоруку у исправном стању, комисија крајњег корисника Купца врши утврђивање количине добара у транспортном средству на исправној колској ваги, баждареној од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима (проточна мерила запремине, баждарени резервоар и табела запремине, баждарена АЦГ и табела запремине, мерне летве и траке итд.). Баждарене таблице морају бити оригиналне, а копије оверене оригиналним печатом, мерне летве морају бити жигосане од надлежне организације. Испоручена-измерена количина се прерачунава у јединицу запремине, која одговара референтној температури од 15 °С, у складу са стандардом SRPS В.Н8.002, ради упоређивања количине у превозном средству са количином уписаном у отпремном документу, где је поступак следећи:

- ако разлика количине у превозном средству не прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро** од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник Купца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ,
- ако разлика количине у превозном средству прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро** од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник Купца покреће рекламациони поступак код Продавца за разлику која прелази дозвољено одступање од  $\pm$  \_\_\_\_\_%. Продавац је дужан да у року од 12 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да понуђач признаје рекламацију крајњег корисника Купца.

7.16. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок складишне стабилности од 36 (тридесетшест) месеци од дана пријема добара.

7.17. Крајњи корисник Купца покреће рекламациони поступак у случају:

- да пошиљка стигне у неисправном стању (ако резервоар цури; ако цистерна, мерне летве и таблице нису баждарене; ако је визуелним прегледом установљено да у дериватима има воде, механичких нечистоћа, замућења, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса;
- ако разлика количине у превозном средству прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро**, од наведене количине у отпремном документу мереном мерном летвом;
- ако су количине испоручене шарже старије од шест месеци;
- када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при пријему прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро**;
- када квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, 63/13 и 75/13).

7.18. За настале рекламације комисија крајњег корисника Купца покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Продавца и сачињава комисијски записник о утврђеном стању који доставља Војној пошти 1102 Београд и Купцу (Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране). Купац сачињава писану рекламацију коју одмах доставља Продавцу.

7.19. У случају рекламације крајњи корисник Купца и Продавац ће формирати заједничку комисију ради утврђивања чињеничног стања и узимања потребног броја узорака добара ради утврђивања квалитета истих. Провера квалитета испоручених добара извршиће се у

Лабораторију за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО и Лабораторији Продавца. Уколико резултати испитивања не буду исти, заједничка комисија може тражити анализу од треће независне акредитоване лабораторије. Заједничка комисија сачињава записник о раду и утврђеном чињеничном стању.

7.20. Уколико заједничка комисија утврди да је рекламација основана, Продавац је дужан да рекламацију реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

## **ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЊАЊА**

8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши сукцесивно у року од (као у понуди) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца..

8.2. Под даном примопредаје добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о примопредаји добара за сваку шаржу.

8.3.. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује:

- Да најкасније у року од 7 (седам) од дана примопредаје добара, достави Војној пошти 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд), оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђену, потписану и оверену од надлежног лица Продавца и која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цена испорученог добра.
- да обезбеди да лице које је извршило испоруку добара у име Продавца приликом испоруке добара потпише Записник о примопредаји добара, према Прилогу бр. 3 овог Уговора.

8.4. Комисија крајњег корисника Купца потписује Записник о примопредаји добара у два примерка према Прилогу бр. 3 овог Уговора и оверава печатом Крајњег корисника Купца. Крајњи корисник Купца израђује материјални лист, у статусу 1 и 3, и заједно са отпремним документом, Записницима о примопредаји и другом потребном документацијом, у року од 7 (седам) дана доставља Војној пошти 9808 Београд на даљу надлежност, ради комплетирања исплатне документације.

8.5. Уколико Продавац не достави фактуру за исплату испоручених добара у року од 7 (седам) дана од дана примопредаје истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави фактуре.

## **ЧЛАН 9. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

9.1. Поред обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију” за сваку извршену испоруку.

## **ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

10.1. Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачних уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока важења оквирног споразума и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
- 10.2. Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза.
  - 10.3. Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу на преостали део обавезе по оквирном споразуму.
  - 10.4. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен.
  - 10.5. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

#### **ЧЛАН 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

- 11.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора.
- 11.2. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, **за уговор/е чија вредност без ПДВ не прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 11.3. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, **за уговор/е чија вредност без ПДВ прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
  - **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара

изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

- 11.4. Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.
- 11.5. Уколико Добављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.
- 11.6. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен.
- 11.7. Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

## **ЧЛАН 12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

- 12.1. Добављач је у обавези да приликом закључења појединачних уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
  - **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5%** укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 12.2. Након истека гарантног рока, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

## **ЧЛАН 13. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

13.1. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од **3%** (или **6%\***) укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од **2%** (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

13.2. Уколико Додављач не изврши уговорне обавезе из појединачно закљученог уговора, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%** или **15%\*** (уколико је средство обезбеђења меница), односно од **5%** или **10%\*** (уколико је средство обезбеђења банкарска гаранција), укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 5. овог споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне за неиспоручени део. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.

13.3. Наплату казне из тачке 13.2. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 13.3. и о томе преко ВП 1102 Београд извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

13.4. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум и уговор уколико Додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 13.2 и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун у вредности од **3%** (или **6%\***) укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, односно **10%** (или **15%\***) уколико је средство обезбеђења меница или **5%** (или **10%\***) уколико је средство обезбеђења банкарска гаранција, укупне вредности уговора без ПДВ.

## ЧЛАН 14. ВИША СИЛА

14.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.

14.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

14.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

14.4. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

14.5. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и

биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

- 14.6. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 14.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 14.8. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Добављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

#### **ЧЛАН 15. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 15.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 15.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 13. тачком 13.6.
- 15.3. Овај споразум може бити измењен због:
  - наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума,
  - околности како је описано у члану 4. овог оквирног споразума, а на основу обостране сагласности.
- 15.4. Појединачни уговори могу бити измењени због:
  - наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
  - околности како је описано у члану 4. овог оквирног споразума, а на основу обостране сагласности.
- 15.5. У ситуацији измене оквирног споразума/уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **ЧЛАН 16. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 16.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 16.2. Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 16.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **ЧЛАН 17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 17.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 17.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

#### **ЧЛАН 18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 18.1. ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

#### **ЧЛАН 19. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 19.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 19.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у сатима подразумевају целе сате.
- 19.3. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 19.4. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.
- 19.5. Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Наручиоцевим крајњим корисницима.
- 19.6. Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**п у к о в н и к**  
**др Александар Буквић, дипл.инж.**

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОГОНСКОГ ГОРИВА

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина из оквирног споразума	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(назив)

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац Прилога бр. 1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ ГОРИВА копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

Прилог бр. 2  
Уз Оквирни споразум  
бр. 151-24-ОС\_\_\_\_\_-15

### ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ

НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина из оквирног споразума	Место испоруке				
			ВП 2078-2 Кнић	ВП 9858 Врдник	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 9858 Батајница	ВП 2895 Лађевци

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац Прилога бр. 2 ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

**Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима.

- \* Уколико се утврди да Понуђач има **негативну референцу** за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, Понуђач је дужан да:
  - преда Крајњем купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора у износу 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **10%** како је описано у конкурсној документацији) и **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од **5%** како је описано конкурсној документацији).



# МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку погонског горива  
за потребе Министарства одбране и Војске Србије

број 151-24-\_\_\_\_-15/ОС\_\_\_\_\_

закључен између:

<p><b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b> – _____, _____, Београд; коју заступа _____ - у даљем тексту <b>Наручилац</b>, Матични број: _____, ПИБ: _____, Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____ Телефон: _____, Телефакс: _____, Текући рачун број: _____.</p>
---

и

<p>_____ (назив понуђача) са седиштем у _____, улица _____, којег заступа _____, - у даљем тексту <b>Добављач</b> Матични број: _____, ПИБ: _____, Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, Текући рачун број и банка: _____.</p>
--

## СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара, ЈН број 39/2015 – Погонска горива и закључио оквирни споразум бр. 151-24-ОС\_\_\_\_-15 од \_\_\_\_\_. 2015. године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Добављачем на период до две године, на основу којег се закључује овај уговор;
- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 151-24-ОС\_\_\_\_-15 од \_\_\_\_\_. 2015. године. Добављач и Наручилац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора је набавка попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача за потребе Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: МО и ВС), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 39/2015, понудом Добављача, одредбама оквирног споразума и овог уговора и стварним потребама Наручиоца, односно Наручиочевих крајњих примаоца.
- 1.2. Врста добара чију набавку регулише овај уговор су попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача, за места примопредаје Наручиочевих крајњих примаоца, а у свему у складу са важећим стандардима попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача који регулишу квалитет (у даљем тексту: добро).
- 1.3. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовом крајњем примаоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра. Наручиочев крајњи прималац се обавезује да преузме добра, а да Наручилац (ВП 9808 Београд) плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно, са адресама, исказан је у Прилогу бр. 1 и 2, који чини саставни део овог уговора.

### ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

\_\_\_\_\_ који ће делимично  
извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_

## ЧЛАН 2. СТРАНА НАРУЧИОЦА КОЈА МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ УГОВОР

- 2.1. Наручилац је организациона јединице Генералшаба ВС која је надлежна и овлашћена за прибављање добра које је предмет набавке и може закључити појединачни уговор према Прилогу бр. 1 и 2, који је саставни део овог уговора.
- 2.2. Наручиочеве крајње примаоци из Прилога бр. 2, као и ВП 1102 Београд не могу закључивати појединачне уговоре.

## ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 3.1. Период важења овог уговора је до попуњава Наручилац.

## ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У УГОВОРУ

- 4.1. Јединична цена за попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг.

Укупна вредност без ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача %, односно износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача дин/кг. Укупан износ ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача. Укупна вредност са ПДВ је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача динара за количину од попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Понуђача.

4.2. Укупна вредност овог уговора износи попуњава Наручилац динара без ПДВ. Износ ПДВ је попуњава Наручилац, односно укупна вредност овог уговора износи попуњава Наручилац динара са ПДВ за количину од попуњава Наручилац, која обухвата цену за тражена добра (у планску цену урачунати су царина, сви пратећи и зависни трошкови, трошкови превоза и амбалажа), а добављач врши испоруку до крајњих примаоца - складиште Наручиочевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке за тражена добра).

4.3. Јединична цена из тачке 4.1. овог члана за добра је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, измена цена се може вршити уз обострану сагласност и то у случају:

- набавна цена добра по литру (килограму) као елемент цене која се даје у понуди (из понуде) може бити промењена:

➤ **Гасно уље евро дизел, минималне класе D**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде велепродајне цене за ULSD 10 ppm према Platts FOB Med Italy

➤ **Евро премијум BMB-95**

Просек просека последњих пет објављених котација на дан израде велепродајне цене за Prem Unl 10ppm на FOB Med Italy паритету према Platts-u.

➤ **Млазно гориво JET A-1:**

просека свих дневних средњих котација објављених за Jet Aviation Fuel у Platts European Market Scan на FobMed (Italy) за месец који претходи месецу утовара.

➤ **Авиобензин АВ-100LL**

просек свих дневних виших котација објављених за Prem unl 10 ppm у Platts European Market Scan на CIF GENOVA/LAVERA за месец који претходи месецу утовара.

- остали елементи цене се евентуално могу мењати уколико понуђач то документује одговарајућим важећим ценовницима и решењима државних органа.

4.4. Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив Добављачу да достави понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду (као из конкурсне документације).

4.5. Добављач доставља понуду у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица са образложењем и валидним показатељима.

- 4.6. Тако добијену цену добара добављач може исказати у понуди и иста је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.
- 4.7. Наручилац и ВП 1102 Београд на основу добијене нове јединичне цене, дају сагласност на исту након провере образложења Добављача и валидних показатеља.
- 4.8. Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

## ЧЛАН 5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 5.1. Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши Добављач.
- 5.2. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добра до места испоруке.
- 5.3. Наведене количине за испоруку у Прилогу бр. 1. и 2. су коначне по овом уговору и диспозицији испоруке.
- 5.4. Добављач је дужан да добро испоручује на основу закљученог уговора, у периоду важења закљученог уговора и оквирног споразума бр. 151-24-ОС\_\_\_-15 од \_\_\_\_\_. године.
- 5.5. Места испоруке предметних добара су места Наручиочевих крајњих примаоца према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу бр. 2.
- 5.6. Рок испоруке за добра је попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача дана од дана закључења уговора.
- 5.7. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 5.8. Дозвољена је сукцесивна испорука добара у року за испоруку од дана закључења уговора. При испоруци добара, добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост од дана производње.
- 5.9. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње.
- 5.10. Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, ВП 1102 Београд и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добара се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП. 1102 Београд.
- 5.11. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 5.12. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему ће благовремено обавестити Добављача, као и у случају хитне попуне јединица Војске Србије.

## **ЧЛАН 6. КВАЛИТЕТ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА**

- 6.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће добра у свему одговарати захтевима квалитета из члана 2. овог Уговора.
- 6.2. По захтеву Продавца, крајњи корисник Купца је у обавези да Продавцу изда потврду о стању резервоара (празан, полупразан) у које се примају добра из члана 1. овог Уговора, као и уверење о квалитету добара која се налазе у истима.
- 6.3. Продавац је обавезан да крајњем кориснику Купца приликом сваке испоруке достави документацију дефинисану чланом 27. Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, 63/13 и 75/13). На основу наведене документације, комисија крајњег корисника Купца врши квалитативан пријем испоручених добара.
- 6.4. Комисија крајњег корисника Купца у присуству лица које врши испоруку добара у име продавца, пре почетка истовара врши контролу пломби продавца на транспортним посудама, врши визуелну контролу горива при чему утврђује боју, присуство механичких нечистоћа и воде и врши узимање узорака добара.
- 6.5. Комисија крајњег корисника Купца је дужна да из сваке транспортне посуде узме три средња узорка добра (по 2 литре), и то: за купца, продавца и контролни узорак. Наведене узорке, комисија Купца чува у јединици до коначне испоруке добара по диспозицији из Прилога број 2 Уговора.
- 6.6. По завршеној коначној испоруци добара по диспозицији из Прилога број 2, крајњи корисник Купца ангажује Војну контролу квалитета МО ради провере квалитета целокупно испоручених добара. Војна контрола квалитета МО обавезна је да у року од 5 дана од пријема захтева крајњег Купца, изврши узорковање примљених добара.
- 6.7. Уколико испоручена добра задовољавају прописан квалитет, Војна контрола квалитета је у обавези да у року од 15 дана од дана узимања узорака донесе решење о испуњавању услова испоручених добара.
- 6.8. Уколико се визуелном контролом сумња у квалитет добара, обуставља се пријем добара и покреће се рекламациони поступак у складу са чланом 9.3. и 9.4.
- 6.9. Уговорне стране су се споразумеле да се добра из члана 1. овог Уговора испоруче према диспозицијама и количинама по местима испоруке по Прилогу бр. 2 уз овај уговор.
- 6.10. Војна пошта 1102 Београд је дужна да обезбеди да крајњи примаоц изврши комисијски пријем добара према датој диспозицији радним данима до краја видног дела дана.
- 6.11. Организацију транспорта до крајњих корисника за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Продавац.
- 6.12. Продавац је дужан да испоруку врши у \_\_\_\_\_ (лит/кг) за предметно добро, у супротном прерачунавање у литре ће се вршити у складу са стандардом SRPS B.H8.016.
- 6.13. Комисија крајњег корисника Купца ће отпочети са пријемом добара уколико ангажована транспортна средства за превоз испуњавају прописане услове о превозу опасних материја, запаљивих и експлозивних материја и остале законске прописе из ове области. Комисија крајњег корисника Купца преузима добра по отпремном документу, с тим што тачност наведене количине утврђује мерењем, након минимално 30 минута али не дуже 60 минута од доласка цистерне.

6.14. Квантитативни и квалитативни пријем добара и формирање материјалних докумената извршиће комисија крајњег корисника Купца, у присуству лица које је извршило испоруку добара у име Продавца. О примопредаји добара израђује се записник о примопредаји добара, који потписују комисија крајњег корисника Купца и лице које је извршило испоруку добара у име Продавца, и оверава се печатом крајњег корисника Купца. Крајњи корисник Купца израђује материјалну документацију за пријем сходно Упутству о материјалном књиговодству у ВС (СВЛ број 1/2003), и заједно са отпремном документацијом, у року од 7 дана доставља Војној пошти 9808 Београд на даљу надлежност.

6.15. Уколико су добра за испоруку у исправном стању, комисија крајњег корисника Купца врши утврђивање количине добара у транспортном средству на исправној колској ваги, баждареној од званичног органа у законском року, или осталим врстама мерила утврђених прописом и Законом о мерним јединицама и мерилима (проточна мерила запремине, баждарени резервоар и табела запремине, баждарена АЦГ и табела запремине, мерне летве и траке итд.). Баждарене таблице морају бити оригиналне, а копије оверене оригиналним печатом, мерне летве морају бити жигосане од надлежне организације. Испоручена-измерена количина се прерачунава у јединицу запремине, која одговара референтној температури од 15 °С, у складу са стандардом SRPS В.Н8.002, ради упоређивања количине у превозном средству са количином уписаном у отпремном документу, где је поступак следећи:

- ако разлика количине у превозном средству не прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро** од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник Купца признаје насталу разлику и оверава отпремни документ,

- ако разлика количине у превозном средству прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро** од наведене количине у отпремном документу, крајњи корисник Купца покреће рекламациони поступак код Продавца за разлику која прелази дозвољено одступање од  $\pm$  \_\_\_\_\_ %. Продавац је дужан да у року од 12 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Продавца не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да понуђач признаје рекламацију крајњег корисника Купца.

6.16. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок складишне стабилности од 36 (тридесетшест) месеци од дана пријема добара.

6.17. Крајњи корисник Купца покреће рекламациони поступак у случају:

- да пошиљка стигне у неисправном стању (ако резервоар цури; ако цистерна, мерне летве и таблице нису баждарене; ако је визуелним прегледом установљено да у дериватима има воде, механичких нечистоћа, замућења, талога на дну, раслојавања, промене карактеристичне боје и мириса;

- ако разлика количине у превозном средству прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро**, од наведене количине у отпремном документу мереном мерном летвом;

- ако су количине испоручене шарже старије од шест месеци;

- када разлика између количине декларисане у отпремном документу и количине утврђене при пријему прелази  $\pm$  \_\_\_\_\_ % **за испоручено добро**;

- када квалитет испоручених средстава не задовољава услове прописане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, 63/13 и 75/13).

6.18. За настале рекламације комисија крајњег корисника Купца покреће рекламациони поступак позивањем надлежног лица за рекламације Продавца и сачињава комисијски

записник о утврђеном стању који доставља Војној пошти 1102 Београд и Купцу (Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране). Купац сачињава писану рекламацију коју одмах доставља Продавцу.

6.19. У случају рекламације крајњи корисник Купца и Продавац ће формирати заједничку комисију ради утврђивања чињеничног стања и узимања потребног броја узорака добара ради утврђивања квалитета истих. Провера квалитета испоручених добара извршиће се у Лабораторију за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО и Лабораторији Продавца. Уколико резултати испитивања не буду исти, заједничка комисија може тражити анализу од треће независне акредитоване лабораторије. Заједничка комисија сачињава записник о раду и утврђеном чињеничном стању.

6.20. Уколико заједничка комисија утврди да је рекламација основана, Продавац је дужан да рекламацију реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

## **ЧЛАН 7. УСЛОВИ, НАЧИН, И РОК ПЛАЋАЊА**

7.1. Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору, врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације “4264”. Рок плаћања не може бити краћи од попуњава Наручилац основу понуде изабраног Понуђача дана од дана завођења рачуна у деловодство наручиоца. Исплата се врши на основу документације коју доставља Крајњи корисник и рачуна који доставља Добављач.

7.2. Плаћање испоручених горива за све кориснике Купца, вршити вирманом, у року од (као у понуди) дана од дана завођења рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.

7.3. Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара. На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра, квалитативног и квантитативног пријема комисија Крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Наведена документа Крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара ВП 9808 Београд.

7.4. Поред наведеног, Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара, достави ВП 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд): оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених средстава, појединачну и укупну цена испорученог добра отпремни документ потписан од стране примаоца, решење ВКК СМР МО о условностима производа, војну пошту примаоца, датум испоруке и јединицу мере.

7.5. Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је добављач каснио са доставом исте.

7.6. Формирање материјалних докумената извршиће комисија Крајњег корисника Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача који је извршио испоруку добара у име Добављача. О испоруци добара израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују комисија Крајњег корисника Наручиоца и лице које је извршило испоруку добара у име Добављача, и оверава се

печатом Крајњег корисника Наручиоца. Крајњи корисник Наручиоца израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему, у року од 7 (седам) дана доставља ВП 9808 Београд на даљу надлежност.

7.7. Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

#### **ЧЛАН 8. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

8.1. Поред обавеза дефинисаних овим уговором, Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију” за сваку извршену испоруку.

#### **ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

9.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења овог уговора.

9.2. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, **за уговор чија вредност без ПДВ не прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Добављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

9.3. Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, **за уговор чија вредност без ПДВ прелази износ од 250.000.000,00 динара**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

9.4. Добављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.

- 9.5. Уколико Додављач достави банкарску гаранцију на временски период од годину дана, дужан је да 30 (тридесет) дана пре истека банкарске гаранције обнови исту и достави Наручиоцу.
- 9.6. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен.
- 9.7. Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

#### **ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

- 10.1.** Додављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо** - овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5%** укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 10.2.** Након истека гарантног рока, Наручилац је дужан да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

#### **ЧЛАН 11.КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 10.3.** Уколико Додављач не изврши уговорне обавезе из закљученог уговора, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен у тачки 9.2 овог уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%** или **15%\*** за меницу односно од **5%** или **10%\*** за банкарску гаранцију, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 10.4.** Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од **2%** (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **5%** од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

- 10.5.** Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 4. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.
- 10.6.** Наплату казне из тачке 9.2. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без обавезе претходног обавештавања. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 11.2. и о томе преко ВП 1102 Београд извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.
- 10.7.** Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.
- 10.8.** Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 9.2 и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун у вредности од **10%** или **15%\*** за меницу односно од **5%** или **10%\*** за банкарску гаранцију укупне вредности уговора без ПДВ.

## **ЧЛАН 12.ВИША СИЛА**

- 12.1.** Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 12.2.** Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 12.3.** Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 12.4.** Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 12.5.** Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 12.6.** Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 12.7.** Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

## **ЧЛАН 13.ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 13.1.** Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у уговору.
- 13.2.** Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из уговора и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 11. тачком 11.5.
- 13.3.** Уговор може бити измењен због:
- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
  - околности како је описано у члану 4. овог уговора, а на основу обостране сагласности.

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЧЛАН 14.МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 14.1.** Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 14.2.** Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 14.3.** Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 15.1.** Стране у уговору су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 15.2.** У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у уговору су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 16. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

- 16.1.** ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења уговора који је закључен на основу оквирног споразума.

## **ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 17.1.** За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 17.2.** Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви рокови у овом уговору који су изражени у сатима подразумевају целе сате.
- 17.3.** Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

- 17.4. Уговор је састављен у попуњава Наручилац истоветна примерка, од којих су попуњава Наручилац за Крајњег купца, а попуњава Наручилац за Добављача.
- 17.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.
- 17.6. Уговор је обострано потписан дана попуњава Наручилац.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(назив)

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1  
Уз Уговор  
бр. 151-24-\_\_\_\_-15/ОС\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОГОНСКИХ ГОРИВА

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(назив)

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог бр. 2  
Уз Уговор  
бр. 151-24-\_\_\_\_-15/ОС\_\_\_\_

### ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ

НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Место испоруке				
			ВП 2078-2 Кнић	ВП 9858 Врдник	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 9858 Батајница	ВП 2895 Лађевци

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

ВОЈНА ПОШТА \_\_\_\_\_

Инт. бр. \_\_\_\_\_

Прилог број \_\_\_\_\_

**ЗАНИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГОРИВА БРОЈ**

Отпремница број	Датум	Испоручилац	Име и презиме возача	Број ЛК	Рег. број м/в	Превозник

**МЕРЕЊЕ ГОРИВА У КОМОРАМА АУТО И ВАГОН ЦИСТЕРНИ**

Рег. број	Комора број	Измерено при пријему			Таблице			Отпрема-количина			Пријем количина			Разлика на 15°C литара)
		вода лит.	$\gamma_t$	t°C	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$ отпремљено	Fkz	H (mm)	лит на t	лит на 15°C	H(mm)	лит на t	лит на 15°C	
<b>УКУПНО</b>														

**МЕРЕЊЕ ГОРИВА ПРЕМА МЕРАМА РЕЗЕРВОРА И ТАБЕЛА ЗАПРЕМИНЕ**

Рег. број	Комора број	Измерено при пријему			Таблице			Отпрема-количина			Пријем количина			Разлика на 15°C литара)
		вода лит.	$\gamma_t$	t°C	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$ отпремљено	Fkz	H (mm)	лит на t	лит на 15°C	H(mm)	лит на t	лит на 15°C	
<b>УКУПНО</b>														

**МЕРЕЊЕ ГОРИВА НА КОЛСКОЈ ВАГИ**

Рег. број	Измерено при пријему			Таблице			Извршена мерења - отпрема			Извршена мерења - пријем			Количина на 15°C		
	вода лит.	$\gamma_t$	t°C	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$	$\gamma_{15^\circ\text{C}}$ отпремљено	Fkz	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	отпремљена (кг)	примљена (кг)	разлика (кг)
<b>УКУПНО</b>															

**МЕРЕЊЕ ГОРИВА ПО МЕРНОЈ ГРУПИ НА АУТО ЦИСТЕРНИ:**

Након истовара по мерној групи на аутоцистерни истоварено је \_\_\_\_\_ л. Извештај извршеног истовара по мерној групи АЦГ налази се у прилогу.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија бр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(уписати бр. партије) (уписати назив партије)

Ред. бр.	Елементи цене	Вредност по јединици мере (динара)
1	Набавна/произвођачка цена добра	
2	Маржа	
3	Превоз (просечна цена)	
4	Путарина (просечна цена)	
5	Еко такса (просечна цена)	
6	Рабат	
7	Порез на додатну вредност	
8	Амбалажа	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
У К У П Н О :		

**НАПОМЕНА:**

Понуђач попуњава податке само за оне елементе цене у обрасцу који чине структуру цене добра за које даје понуду. Понуђач може додати и елементе цене који нису обухваћени обрасцем.

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 6-I Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),  
Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара  
у отвореном поступку по партијама, бр. 39/2015 – Погонско гориво, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15),  
\_\_\_\_\_ даје:

(навести назив Понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 39/2015 – Погонско гориво, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), као заступник Понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 39/2015 – Погонска горива, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 39/2015 – Погонска горива, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**12 А - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђена добра \_\_\_\_\_

(навести назив добара)

у поступку јавне набавке бр. 39/2015 за набавку добара – погонска горива, по партијама, у свему одговарају условима конкурсне документације и техничкој спецификацији.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 13 МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише Оквирни споразум о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)  
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (банкарску гаранцију) у року од 15 дана од дана потписивања оквирног споразума, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 39/2015 – Погонска горива, ће **приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума** предати Наручиоцу-Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **3% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Додављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре или једнострано раскине оквирни споразум. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока важења оквирног споразума и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не. Додављач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорних обавеза.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року.

**15 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА  
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 39/2015 – Погонска горива, ће приликом закључења појединачних уговора предати Крајњим купцима **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора:**

**1.) приликом закључења уговора**, за уговор/е чија вредност без ПДВ **не прелази износ од 250.000.000,00 динара:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

**2.) приликом закључења уговора**, за уговор/е чија вредност без ПДВ **прелази износ од 250.000.000,00 динара:**

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ**, као гаранцију за **добро извршење посла** у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од последњег дана уговореног рока испоруке добара и после тога рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.  
Понуђач је обавезан да продужи важност банкарске гаранције у случају да се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају Крајњем купцу у дефинисаним роковима.

## 16 МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора, по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења \_\_\_\_\_ може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за \_\_\_\_\_, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 17 МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року у поступку закључења појединачних уговора – 5% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

\_\_\_\_\_ да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а у складу са оквирним споразумом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења \_\_\_\_\_ може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)